

HAKULOMAKE

HAKEMUS VALTIONAVUSTUKSEN SIIRTÄMISEKSI HYVINVOINTIALUEELLE

Tällä lomakkeella haetaan valtionavustuksen siirtoa hyvinvointialueen tai HUS-yhtymän hallinnoitavaksi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämismääräyksiin siirtyessä hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Hakemus toimitetaan täytettynä sosiaali- ja terveysministeriöön.

Avustuksen nykyinen saaja	Avustuksen saajan nimi Vantaan kaupunki	
	Y-tunnus 0124610-9	
	Postiosoite Peltolantie 2D	Postinumero ja postitoimipaikka 01300 Vantaa
Yhteyshenkilö	Nimi Petra Blom-Toivonen	Tehtävänimike Projektipäällikkö
	Sähköposti petra.blom-toivonen@vantaa.fi	Puhelin 040 7047054
Avustuksen tuleva/uusi saaja (hyvinvointialue)	Avustuksen saajan nimi Vantaan ja Keravan hyvinvointialue	
	Y-tunnus 3221356-1	
Siirrettävän hankkeen nimi ja siitä mahdollisesti käytettävä lyhenne	Nimi ja lyhenne Vantaan ja Keravan kotona asumista tukevien etäpalvelujen kehittämishanke	
Valtionavustuspäätöksen asianumero	VN/27890/2021	
Hankkeen osatoteuttajat vuoden 2023 alusta lukien (nimi, y-tunnus) *	Ei osatoteuttajia * Luettele hankkeen kaikki osatoteuttajat, myös ne joissa ei tapahdu muutoksia	
Liitteet	Merkitse ja liitä hakemukseen vaaditut liitteet <input checked="" type="checkbox"/> Avustuksen tuleva/uuden saajan (hyvinvointialueen) suostumus <input type="checkbox"/> Osatoteuttajan suostumus osallistua hankkeeseen (mikäli osatoteuttajissa muutoksia vuoden 2023 alusta lukien) <input type="checkbox"/>	
Sähköinen tiedoksianto	Suostumus sähköiseen tiedoksiantoon: <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, suostun siihen, että päätös valtionavustushakemukseen lähetetään sähköisenä tiedoksiantona ilman erillistä päätöksen postittamista ilmoittamaani sähköpostiosoitteeseen: kirjaamo@vantaa.fi ja petra.blom-toivonen@vantaa.fi <input type="checkbox"/> Ei, en suostu siihen, että päätös valtionavustushakemukseen lähetetään sähköisenä tiedoksiantona (pätös lähetetään kirjepostitse)	
Allekirjoitus*	Paikka ja aika x.10.2022	Allekirjoitus ja tehtävänimike Ritva Viljanen, Kaupunginjohtaja
* Hakemuksen allekirjoittaa nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö		

Hakemuksella ilmoitettuja henkilötietoja käsitellään voimassaolevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Lisätietoa tietosuojasta osoitteessa stm.fi/tietosuoja.

HAKULOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE

Avustuksen nykyinen saaja

Hankkeen hallinnoinnista vastaava taho, joka hakee valtionavustuksen siirtoa.

Yhteyshenkilö (avustuksen nykyinen saaja)

Henkilö, joka vastaa hankkeen toteutuksesta ja jonka kautta on tarvittaessa saatavissa lisätietoja.

Avustuksen tuleva/uusi saaja (hyvinvointialue tai HUS-yhtymä)

Taho, jolle valtionavustuksen hallinnointi siirretään. Suostumus valtionavustuksen siirtoon ilmaistaan erillisellä liitteellä.

Siirrettävän hankkeen nimi ja mahdollinen nimen lyhenne

Ilmoita hankkeen nimi.

Valtionavustuspäätöksen asianumero (diaarinumero)

Ilmoita asian yksilöllinen asianumero. Numero on muotoa VN/xxxx/xxxx ja se löytyy valtionavustuspäätöksen oikeasta yläreunasta.

Hankkeen osatoteuttajat vuoden 2023 alusta lukien (nimi, y-tunnus)

Ilmoita ne tahot, jotka osallistuvat hankkeen toteuttamiseen hakijan lisäksi. Tällä tarkoitetaan osatoteuttajia, joille delegoidaan avustusta, tai jotka osallistuvat pelkällä työpanoksella (tai muilla tavoin vaikuttavat talousarvioon). Ilmoita myös osatoteuttajan y-tunnus. Ilmoita lomakkeella ne kaikki ne tahot, jotka tulevat toimimaan hankkeen osatoteuttajana vuoden 2023 alusta lukien. Osatoteuttajien suostumus osallistua hankkeeseen ilmaistaan erillisellä liitteellä. Kaikilta vaihtuvilta osatoteuttajilta tarvitaan edellä mainittu suostumus.

Liitteet

Merkitse ja liitä hakemukseen vaaditut liitteet.

Sähköinen tiedoksianto

Ilmoita suostumuksesta sähköiseen tiedoksiintoon. Valtionavustuspäätös voidaan antaa tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä (sähköpostitse) hakijan suostumuksella. Mikäli suostutte sähköiseen tiedoksiintoon, ilmoita hakulomakkeella sähköpostiosoite, johon päätös voidaan toimittaa.

Allekirjoitus

Toimita hakemus aina allekirjoitettuna. Hakemuksen allekirjoittaa hakijan nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö.

Lomakkeen lähettäminen

Lähetä lomake sekä vaaditut liitteet sähköpostitse sosiaali- ja terveysministeriön kirjaamoon osoitteella kirjaamo.stm@gov.fi. Merkitse viestin otsikkoon "Hakemus avustuksen siirtoon hyvinvointialueelle VN/xxxx/xxxx" Merkitse otsikon VN/xxxx/xxxx-kohtaan avustuspäätöksen asianumero.